

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre de 2013.

Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

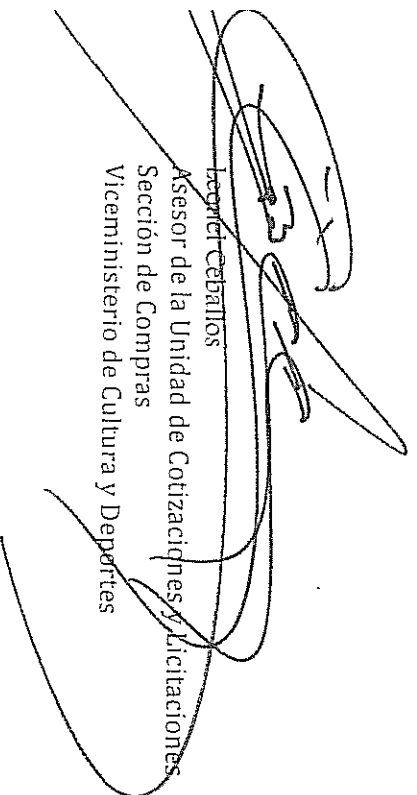
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de remitirle mi informe de actividades, de conformidad a los Servicios Técnico Profesionales que presto a esta Dirección, los cuales corresponden al mes de Diciembre del año dos mil trece, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato Administrativo 2645-2013 y Acuerdo Ministerial 872-2013. Para el cobro de mis honorarios, presento la factura de Pequeño Contribuyente Serie A, número 0061.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

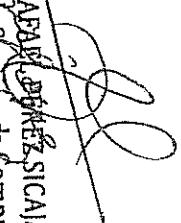
1. Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas.
2. Elabore proyectos de Bases, especificaciones técnicas, disposiciones especiales en los procesos de Cotización.
3. Participo en los distintos actos de apertura de plicas para recibir, eventos de Licitación y Cotización.
4. Elabore Eventos de Licitación y Cotización que se tenían programados para el mes de Diciembre del presente año.
5. Apoye en todas las actividades que me fueron encomendadas por el Jefe del Departamento de Compras.
6. Elaboración de formatos que apoyen al buen desenvolvimiento del departamento de Compras.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Jefe del Departamento de Compras, en cuanto a elaborar y publicar de manera eficiente proyectos de bases y concursos definitivos.


Leopoldo Ceballos
Asesor de la Unidad de Cotizaciones y Licitaciones
Sección de Compras
Viceministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.


ERIK RAPAÑÁN PÉREZ SICAÑAU
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

BAYRON LEONEL CEBALLOS VELASQUEZ
BAYRON LEONEL CEBALLOS VELASQUEZ
 3a. Calle 39-64 Zona 7 San Miguel Petapa, Guatemala

FACTURA SERIE A
Nº 0061

NUM: 806438-5	DIA 30	MESES Diciembre	AÑO 2013
NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación			
DIRECCION: 6a. Calle y 6a. Avenida zona 1, Guatemala			
TEL: RUT: 1289993-3			

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Tecnico Profesionales, prestados a La Dirección General del Deporte y La Recreación, correspondiente al mes de Diciembre de 2013, de conformidad con lo estipulado en el contrato Administrativo No. 2645-2013 y Acuerdo Ministerial No. 872-2013.	6,000.00
TOTAL EN LETRAS		
Seis Mil Quetzales Exactos		
TOTAL Q.		6,000.00

Imprenta Neta S.A. - 4318699-4 Facturas Serie A del 0001 al 1000
 Autorizada Según Resolución No. 2008-5-30-10 de fecha 26/02/2008

ORIGINAL: CLIENTE DEBITADO: CONFIRMANDO

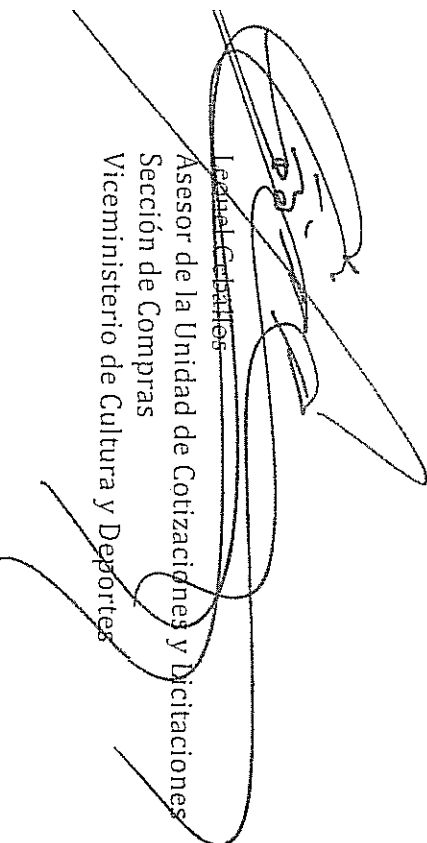
Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

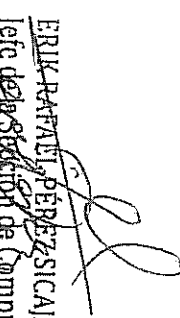
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, correspondientes al año dos mil trece, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2645-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 872-2013, Correspondiente al periodo de 02 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

- Creación de Proyecto de Bases de los diversos eventos de Licitación y Cotización Pública, efectuados durante el año 2013.
- Capacitación a miembros de Juntas de Licitación y Cotización, respecto a procesos legales de acuerdo a la Ley.
- Apoyo en actos públicos de Apertura de Plicas de Cotizaciones y Licitaciones, del Viceministerio de Cultura y deporte.
- Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas.
- Elaboración de Oficios y procesos correspondientes a Eventos de Cotización y Licitación Pública.
- Participación en actos públicos de Apertura de Plicas de los diversos eventos publicados en Guatecompras.
- Elaboración de documentos que dan seguimiento a procesos de Eventos de Cotización y Licitación.
- Análisis de Bases de Cotización y Licitación
- Revisión de Términos de Referencia
- Presidir actos públicos de Apertura de Plicas de Oferentes.
- Aseria Técnica y Jurídica brindada a las juntas nombradas para recibir, analizar y adjudicar eventos.
- Asesoría de Juntas de Cotización y Licitación
- En cuanto al Costo Oficial
- Procedimientos de Recepción de Plicas


~~Leanal Caballeros~~
Asesor de la Unidad de Cotizaciones y Licitaciones
Sección de Compras
Viceministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.


~~ERIK RAFAEL PÉREZ SICA/AV~~
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre de 2013.

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2645-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 872-2013, correspondiente al periodo del 02 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

SEPTIEMBRE

- Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas.
- Elaboración de Oficios y procesos correspondientes a Eventos de Cotización y Licitación Pública.
- Participación en actos públicos de Apertura de Plicas de los diversos eventos publicados en Guatecompras.
- Realización de todas las actividades que me fueron encomendadas por el Jefe del Departamento de Compras.
- Elaboración de documentos que dan seguimiento a procesos de Eventos de Cotización y Licitación.
- Análisis de Bases de Cotización y Licitación
- Revisión de Términos de Referencia
- Presidir actos públicos de Apertura de Plicas de Oferentes.
- Asesoria Técnica y Jurídica brindada a las juntas nombradas para recepcionar, analizar y adjudicar eventos.

• Revisiones de:

- Expedientes de eventos de Cotización y Licitación, Modelo de Oferta, Fólizas, Dictamen Técnico, Dictamen Financiero, Dictamen Jurídico, Resolución de aprobación de bases, publicaciones de proyecto de bases, publicaciones en el diario de Centro América, toda documentación de bases tanto de Cotización como Licitación, Actas de Apertura de Plicas, Actas de Adjudicación, Actas de NO aceptación, Actas de Recepción de bienes, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), Ordenes de Compra, Contrato Administrativo, Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato, Registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas, Guatecompras.
- Asesoría de Juntas de Cotización y Licitación
- En cuanto al Costo Oficial
- Procedimientos de Recepción de Plicas
- Proceso de Adjudicación
- Cumplimiento de Leyes, Reglamentos y Disposiciones Generales
- Estudio de Antecedentes
- Responsabilidad en los tiempos de adjudicación
- Modelo de Adjudicación

- Confidencialidad en el manejo de información de los Oferentes
- Identificar y Resolver conflictos de los Oferentes
- Calendarización de Actividades
- Promover una visita a los Oferentes (Cuando el caso lo amerita)
- Revisión Actas de Recepción de Plicas y Adjudicación de Eventos.

OCTUBRE

- Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas.
- Elaboración de Oficios y procesos correspondientes a Eventos de Cotización y Licitación Pública.
- Participación en actos públicos de Apertura de Plicas de los diversos eventos publicados en Guatecompras.
- Realización de todas las actividades que me fueron encomendadas por el Jefe del Departamento de Compras.
- Elaboración de documentos que dan seguimiento a procesos de Eventos de Cotización y Licitación.
- Análisis de Bases de Cotización y Licitación
- Revisión de Términos de Referencia
- Presidir actos públicos de Apertura de Plicas de Oferentes.
- Aseria Técnica y Jurídica brindada a las juntas nombradas para recepcionar, analizar y adjudicar eventos.

- Revisiones de:
Expedientes de eventos de Cotización y Licitación, Modelo de Oferta, Pólizas, Dictamen Técnico, Dictamen Financiero, Dictamen Jurídico, Resolución de aprobación de bases, publicaciones de proyecto de bases, publicaciones en el diario de Centro América, toda documentación de bases tanto de Cotización como Licitación, Actas de Apertura de Plicas, Actas de Adjudicación, Actas de NO aceptación, Actas de Recepción de bienes, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), Ordenes de Compra, Contrato Administrativo, Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato, Registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas, Guatecompras.

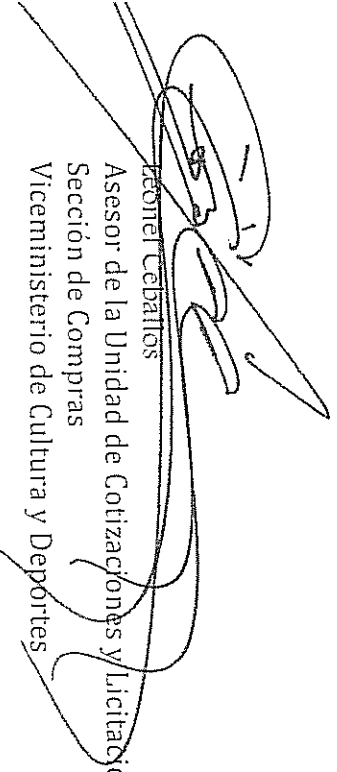
- Asesoría de Juntas de Cotización y Licitación
- En cuanto al Costo Oficial
- Procedimientos de Recepción de Plicas
- Proceso de Adjudicación
- Cumplimiento de Leyes, Reglamentos y Disposiciones Generales
- Estudio de Antecedentes
- Responsabilidad en los tiempos de adjudicación
- Modelo de Adjudicación
- Confidencialidad en el manejo de información de los Oferentes
- Identificar y Resolver conflictos de los Oferentes
- Calendarización de Actividades
- Promover una visita a los Oferentes (Cuando el caso lo amerita)
- Revisión Actas de Recepción de Plicas y Adjudicación de Eventos.

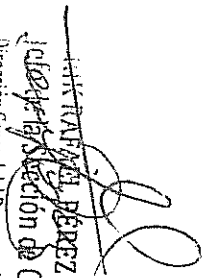
NOVIEMBRE

- Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas.
 - Elaboración de Oficios y procesos correspondientes a Eventos de Cotización y Licitación Pública.
 - Participación en actos públicos de Apertura de Plicas de los diversos eventos publicados en Guatecompras.
 - Realización de todas las actividades que me fueron encomendadas por el Jefe del Departamento de Compras.
 - Elaboración de documentos que dan seguimiento a procesos de Eventos de Cotización y Licitación.
 - Análisis de Bases de Cotización y Licitación
 - Revisión de Términos de Referencia
 - Presidir actos públicos de Apertura de Plicas de Oferentes.
 - Asesoria Técnica y Jurídica brindada a las juntas nombradas para recepcionar, analizar y adjudicar eventos.
- ^
- Revisiones de:
 - Expedientes de eventos de Cotización y Licitación, Modelo de Oferta, Pólizas, Dictamen Técnico, Dictamen Financiero, Dictamen Jurídico, Resolución de aprobación de bases, publicaciones de proyecto de bases, publicaciones en el diario de Centro América, toda documentación de bases tanto de Cotización como Licitación, Actas de Apertura de Plicas, Actas de Adjudicación, Actas de NO aceptación, Actas de Recepción de bienes, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), Ordenes de Compra, Contrato Administrativo, Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato, Registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas, Guatecompras.
- Asesoría de Juntas de Cotización y Licitación
 - En cuanto al Costo Oficial
 - Procedimientos de Recepción de Plicas
 - Proceso de Adjudicación
 - Cumplimiento de Leyes, Reglamentos y Disposiciones Generales
 - Estudio de Antecedentes
 - Responsabilidad en los tiempos de adjudicación
 - Modelo de Adjudicación
 - Confidencialidad en el manejo de información de los Oferentes
 - Identificar y Resolver conflictos de los Oferentes
 - Calendarización de Actividades
 - Promover una visita a los Oferentes (Cuando el caso lo amerita)
 - Revisión Actas de Recepción de Plicas y Adjudicación de Eventos.
- ^
- ^

DICIEMBRE

- Apoyo al Departamento de Compras, en cuanto a Proyectos de Bases, Cotizaciones y Licitaciones realizadas.
- Elaboración de Oficios y procesos correspondientes a Eventos de Cotización y Licitación Pública.
- Participación en actos públicos de Apertura de Plicas de los diversos eventos publicados en Guatecompras.
- Realización de todas las actividades que me fueron encomendadas por el Jefe del Departamento de Compras.
- Elaboración de documentos que dan seguimiento a procesos de Eventos de Cotización y Licitación.
- Analisis de Bases de Cotización y Licitación
- Revisión de Términos de Referencia
- Presidir actos públicos de Apertura de Plicas de Oferentes.
- Aseria Técnica y Jurídica brindada a las juntas nombradas para recepcionar, analizar y adjudicar eventos.
- Revisiones de:
 - Expedientes de eventos de Cotización y Licitación, Modelo de Oferta, Pólizas, Dictamen Técnico, Dictamen Financiero, Dictamen Jurídico, Resolución de aprobación de bases, publicaciones de proyecto de bases, publicaciones en el diario de Centro América, toda documentación de bases tanto de Cotización como Licitación, Actas de Apertura de Plicas, Actas de Adjudicación, Actas de NO aceptación, Actas de Recepción de bienes, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria (CDF), Ordenes de Compra, Contrato Administrativo, Acuerdo Ministerial de aprobación de contrato, Registro de contratos a la Contraloría General de Cuentas, Guatecompras.
 - Asesoría de Juntas de Cotización y Licitación
 - En cuanto al Costo Oficial
 - Procedimientos de Recepción de Plicas
 - Proceso de Adjudicación
 - Cumplimiento de Leyes, Reglamentos y Disposiciones Generales
 - Estudio de Antecedentes
 - Responsabilidad en los tiempos de adjudicación
 - Modelo de Adjudicación
 - Confidencialidad en el manejo de información de los Oferentes
 - Identificar y Resolver conflictos de los Oferentes
 - Calendarización de Actividades
 - Promover una visita a los Oferentes (Cuando el caso lo amerita)
 - Revisión Actas de Recepción de Plicas y Adjudicación de Eventos.


Leonel Caballeros
Asesor de la Unidad de Cotizaciones y Licitaciones
Sección de Compras
Viceministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

